ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY „ KRÓLESTWO FANTAZJI”
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15 im. KRÓLOWEJ JADWIGI w OPOLU

Podstawa prawna:

§ 71 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu

Informacje ogólne

1. Świetlica sprawuje opiekę nad uczniami w formie:
   a) opieki stałej dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed i po zajęciach obowiązkowych ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do domu,
   b) opieki doraźnej dla uczniów, którzy ze względów organizacyjnych przebywają w świetlicy, czekając na zajęcia dodatkowe lub są zwolnieni z zajęć.
2. Zapisy do świetlicy szkolnej na każdy nowy rok szkolny prowadzone są na podstawie wniosku rodziców/prawnych opiekunów (*Karta zapisu dziecka do świetlicy- opieka stała / Karta zapisu dziecka do świetlicy - opieka doraźna)* kierowanego do dyrektora szkoły w określonym przez Szkołę terminie w danym roku szkolnym.
3. Wniosek należy pobrać ze strony internetowej szkoły (zakładka Dokumenty) lub z sekretariatu szkoły i wypełniony złożyć w sekretariacie w terminie wyznaczonym przez Szkołę.

Świetlicowa opieka stała

1. Obejmuje uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu.
2. Organizowana jest na podstawie ***Karty zapisu dziecka do świetlicy- opieka stała.***
3. Decyzja zapisu dziecka do świetlicy jest wspólną decyzją obojga rodziców posiadających pełnię władzy rodzicielskiej. Brak podpisów obojga rodziców/prawnych opiekunów będzie skutkował nieprzyjęciem dziecka do świetlicy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jedno z rodziców ma ograniczone prawa lub pozbawione jest władzy rodzicielskiej.
4. Poprawnie wypełnioną *Kartę zapisu dziecka do świetlicy-opieka stała* należy złożyć w sekretariacie w następujących terminach:
   1) klasy 1-7 - do 30 maja,
   2) przyszłe klasy pierwsze - do 30 czerwca.

Niezłożenie Karty zapisu w określonych terminach może skutkować brakiem opieki świetlicowej od 1 września.

5. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń do opieki stałej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas 1-4.
6. Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora PSP nr 15 w Opolu w składzie: wicedyrektor, kierownik świetlicy, pedagog szkolny.
7. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zgromadzonych wniosków ustala listę uczniów zakwalifikowanych do opieki świetlicowej w nowym roku szkolnym do 15 lipca. Lista dostępna jest w sekretariacie szkoły.

Świetlicowa opieka doraźna

1. Obejmuje uczniów, którzy ze względów organizacyjnych oczekują na dodatkowe zajęcia w szkole lub są zwolnieni z zajęć.
2. Organizowana jest na podstawie ***Karty zapisu dziecka do świetlicy- opieka doraźna.***
3. Na *Karcie zapisu dziecka do świetlicy-opieka doraźna* wymagany jest podpis jednego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Poprawnie wypełnioną *Kartę zapisu dziecka do świetlicy-opieka stała* należy złożyć w sekretariacie w następujących terminach:
    1) 2 do 14 września,
    2) w trakcie roku szkolnego - gdy zajdzie taka potrzeba.

Postanowienia końcowe

1. Rodzic, wypełniając *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy,* oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje *Regulamin Świetlicy*.
2. Wnioski o objęcie dziecka opieką świetlicową złożone po ustalonym terminie (do 30 maja, do 30 czerwca) oraz wnioski złożone w trakcie roku szkolnego rozpatruje dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy po analizie możliwości organizacyjnych pracy świetlicy.
3. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność 1września, a kończy w dniu zakończenia roku szkolnego.
4. W przypadku rezygnacji ze świetlicy należy złożyć pisemną informację do sekretariatu szkoły.

Załączniki:

Zał. nr 1 -Karta zapisu dziecka do świetlicy - opieka stała.

Zał. nr 2 - Karta zapisu dziecka do świetlicy - opieka doraźna.